



Oprogramowanie dla bankowości.

## Dokumentacja użytkownika systemu



## Miniaplikacja Doładowania

## Spis treści

1. Konwencje typograficzne .....	2
2. Wprowadzenie .....	4
3. Widżet Doładowania .....	5
4. Przeglądanie historii doładowań .....	6
5. Przeglądanie szczegółów doładowania .....	8
6. Nowe doładowanie .....	10
7. Szablony doładowań .....	16
7.1. Dodanie szablonu doładowania .....	17
7.2. Podgląd szczegółów szablonu doładowań .....	20
7.3. Edycja szablonu doładowań .....	20
7.4. Usunięcie szablonu doładowań .....	22

## Informacje o dokumencie

Niniejszy dokument jest dokumentacją użytkownika systemu Asseco EBP w wersji 4.07.000C.

Metryka dokumentu:

Autor: Dział Systemów Omnikanalowych/ Pion Banków Komercyjnych

Wersja systemu: 4.07.000C

Wersja dokumentu: 1

Data wydania dokumentu: 2020-02-13

Przeznaczenie dokumentu: poufny, zewnętrzny



Identyfikator dokumentu: DOC.UZT\_Asseco\_EBP\_4.07.000C

Historia zmian:

Data	Autor	Wersja systemu	Opis zmiany
2019-08-14	Piotr Skawina	4.03.000C	Utworzenie dokumentacji
2020-02-10	Lucyna Kubasik	4.07.000C	Aktualizacja dokumentacji

## Rozdział 1. Konwencje typograficzne

W dokumentacji stosowane są następujące konwencje typograficzne:

Konwencja typograficzna lub znak wizualny	Opis
Standardowy	Podstawowy tekst dokumentacji
Tabela	Tekst w tabeli
<b>Nowe pojęcie</b>	Nowe pojęcia. Wyróżnienie ważnych fragmentów tekstu.
<i>Kursywa</i>	Pozycje na listach wartości. Komunikaty systemowe. Parametry lub zmienne, których rzeczywiste nazwy lub wartości mają być dostarczane przez użytkownika. Nazwy opcji systemu. Ścieżki, np. <i>Dane archiwalne</i> → <i>Przeglądanie</i> .
<b>Uwaga</b>	<p>Tekst uwagi, komentarza, zastrzeżenia - informacje, na które należy zwrócić uwagę podczas czytania dokumentacji lub pracy z systemem np.</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">  <p>Podany powyżej adres internetowy jest przykładowy. Informację o adresie strony usług internetowych udostępni Bank.</p> </div>
<b>Ostrzeżenie</b>	<p>Tekst ostrzeżenia - ostrzeżenia zawierają bardzo ważne informacje, na które należy zwrócić szczególną uwagę podczas czytania dokumentacji lub pracy z systemem, np.</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">  <p>Zmiany przeksięgowień nie są kontrolowane przez system i wykonywane są wyłącznie na własną odpowiedzialność operatora!</p> </div>
<a href="#">Link</a>	Odwołania do innych rozdziałów lub fragmentów tekstu. Adresy URL
Kod źródłowy	<p>Fragmenty kodu źródłowego. Przykłady wydruków</p> <pre style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;">{   "a" : "b" }</pre>

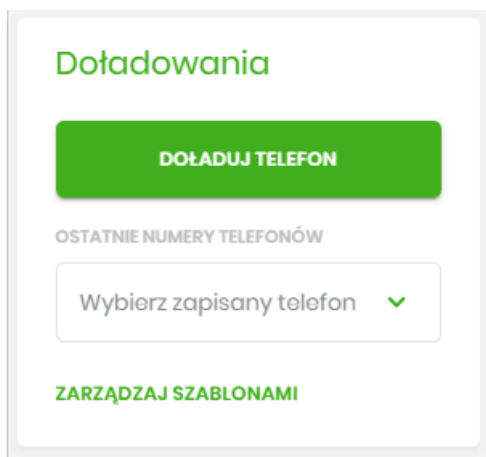
Konwencja typograficzna lub znak wizualny	Opis
CAPS LOCK	Wyróżnienie nagłówków akapitów. Nazwy klawiszy na klawiaturze - kombinacje klawiszy, które należy nacisnąć jednocześnie zawierają znak "+" pomiędzy, np. CTRL+F.
[ ]	Nazwy przycisków, np. [Czynności]

## Rozdział 2. Wprowadzenie

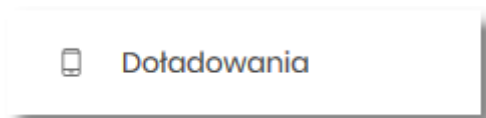
Miniaplikacja **Doładowania** zapewnia użytkownikowi możliwość wyświetlenia historii wykonanych doładowań wraz z dostępem do ich szczegółowych danych oraz możliwość szybkiego doładowania telefonu.

System Asseco EBP zapewnia użytkownikowi dostęp do miniaplikacji **Doładowania** z dwóch głównych poziomów:

- widżetu **Doładowania** (wyświetlanego na pulpicie o ile użytkownik nie usunął go z pulpitu),



- menu bocznego po wybraniu opcji *Doładowania*.



W każdym z poziomów miniaplikacji dla użytkownika dostępne są formularze do obsługi poszczególnych opcji biznesowych opisanych w poniższych podrozdziałach.

Użytkownik posiadający dostęp do miniaplikacji **Doładowania** ma możliwość:

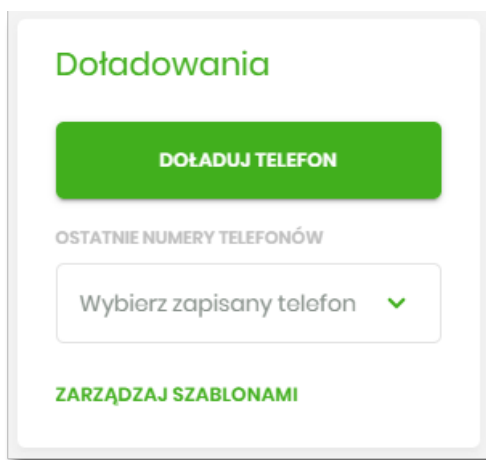
- przeglądania skróconych informacji o doładowaniach,
- przeglądania historii doładowań,
- przeglądania szczegółów doładowania,
- dodawania szablonów doładowań.



Funkcjonalność doładowań dostępna jest dla użytkownika, który posiada odpowiednie uprawnienia: do funkcjonalności i do rachunków. Uprawnienia ustawiane są przez Administratora użytkowników w opcji *Ustawienia* → *Uprawnienia użytkowników*.

## Rozdział 3. Widżet Doładowania

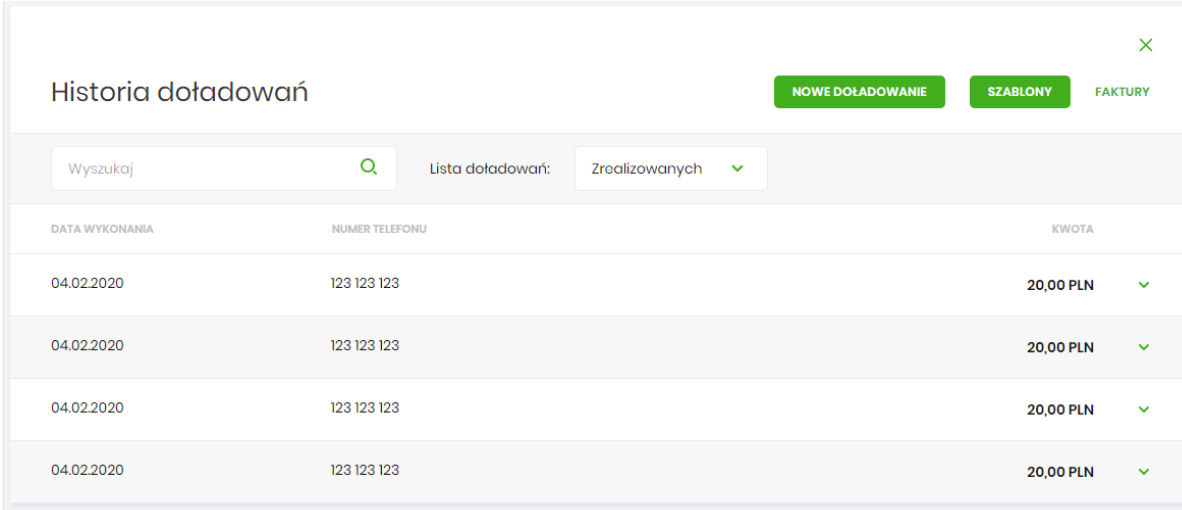
Na widżecie **Doładowania** jest możliwość:



- przejścia do formularza *Nowe doładowanie* - przycisk [DOŁADUJ TELEFON],
- przejścia do formularza *Nowe doładowanie* z wypełnionym numerem telefonu - lista rozwijalna *Wybierz zapisany telefon*
- przejścia do zarządzania szablonami doładowań – przycisk [ZARZĄDZAJ SZABLONAMI]

## Rozdział 4. Przeglądanie historii doładowań

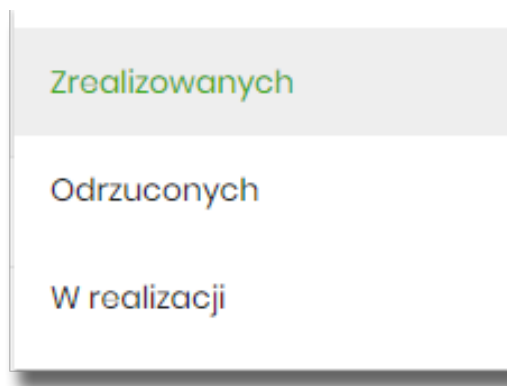
Po kliknięciu w tytuł widżetu **Doładowania** lub poprzez wybór opcji z bocznego menu *Doładowania* wyświetlane jest okno prezentujące historię doładowań:



DATA WYKONANIA	NUMER TELEFONU	KWOTA
04.02.2020	123 123 123	20,00 PLN ✓
04.02.2020	123 123 123	20,00 PLN ✓
04.02.2020	123 123 123	20,00 PLN ✓
04.02.2020	123 123 123	20,00 PLN ✓

Użytkownik po wybraniu odpowiedniej wartości w polu **Lista doładowań**, ma możliwość przeglądania doładowań:

- zrealizowanych,
- odrzuconych,
- w realizacji.



Na historii doładowań, dla każdego doładowania dostępne są następujące informacje:

- **Data wykonania** – data wykonania doładowania (data w formacie DD.MM.RRRR),
- **Numer telefonu** – numer telefonu, na który złożono doładowanie,
- **Kwota** – kwota doładowania wraz z walutą.

Wybranie doładowania z listy (poprzez kliknięcie w rekord na liście) powoduje wyświetlenie dodatkowej informacji:




- **Operator** – nazwa Operatora,

oraz przycisk **[SZCZEGÓŁY]** – który przenosi do szczegółów doładowania.


W górnej części formularza *Historia doładowań* dostępne są następujące przyciski:

- **[NOWE DOŁADOWANIE]** – umożliwiający zlecenie nowego doładowania telefonu,
- **[SZABLONY]** – przenosi do szablonów doładowań, gdzie możliwe jest zarządzanie szablonami
- **[FAKTURY]** – umożliwiający przekierowanie do zewnętrznej strony z fakturami za doładowania BlueMedia. Link definiowany jest w module BackOffice (opcja *Usługi* → *Doładowania telefonów* → *Dostawca BlueMedia* → *Dodanie konfiguracji dostawcy*).

System umożliwia także filtrowanie listy doładowań po wybraniu ikony  znajdującej się nad listą, a następnie po wpisaniu danych w polu wyszukiwania:




System filtruje listę już po wpisaniu pierwszej litery/cyfry/znału. Wielkość liter nie ma znaczenia. System nie wyświetli żadnego doładowania w sytuacji, gdy nie znajdzie wprowadzonej w polu wyszukiwania treści.

Aby powrócić do pełnej listy doładowań należy kliknąć w ikonę  w polu wyszukiwania.

## Rozdział 5. Przeglądanie szczegółów doładowania

Aby z listy doładowań przejść do szczegółów wybranego doładowania należy kliknąć w obszar wybranego wiersza, wybrać przycisk [SZCZEGÓŁY].

DATA WYKONANIA	NUMER TELEFONU	KWOTA
10.02.2020	123 123 123	30,00 PLN 
Operator: Orange		
<a href="#">SZCZEGÓŁY</a>		



Po naciśnięciu [SZCZEGÓŁY] zostanie wyświetlone okno *Szczegóły doładowania*:

<
×

### Szczegóły doładowania

Numer telefonu	+48 123 123 123
Operator	Orange
Odbiorca	BLUE MEDIA Sp. z o.o ul. Hoffnera 6 81-717 Sopot
Rachunek odbiorcy	42 2030 2267 2000 0000 0017 7925 BNPPL Optima
Rachunek nadawcy	41 8642 0002 3001 8400 7315 0003
Nadawca	STANISŁAW TEST TEST 99-999 TEST
Kwota	<b>30,00 PLN</b>
Data wykonania	10.02.2020

W górnej części formularza *Szczegóły doładowania* dostępne są przyciski:

-  – umożliwiający przejście do formularza *Historia doładowań*,
-  – umożliwiający wyjście do głównego menu.

Na formularzu *Szczegóły doładowania* prezentowane są następujące dane:

- **Numer telefonu** – numer telefonu, na który złożono doładowanie,
- **Operator** – nazwa Operatora,
- **Odbiorca** – dane odbiorcy,

- **Rachunek odbiorcy** – numer rachunku odbiorcy, nazwa banku odbiorcy,
- **Rachunek nadawcy** – rachunek z którego wykonano doładowanie,
- **Nadawca** – dane i adres nadawcy doładowania,
- **Kwota** – kwota doładowania wraz z walutą,
- **Data wykonania** – data wykonania doładowania (data w formacie DD.MM.RRRR).

## Rozdział 6. Nowe doładowanie

Aby wykonać doładowanie telefonu należy z poziomu widżetu miniaplikacji **Doładowania** znajdującego się na pulpicie wybrać przycisk [DOŁADUJ TELEFON] lub z poziomu listy doładowań wybrać przycisk [NOWE DOŁADOWANIE]. Wyświetlany jest wówczas użytkownikowi formularz *Nowe doładowanie*.

Nowe doładowanie

Z rachunku Rachunki Osobiste  
41 (,) 0003 Saldo: 29 000,00 PLN ✓

Szablon Wybierz szablon ✓

Operator Wybierz operatora ✓

Numer telefonu Wprowadź numer

Potwierdzenie numeru telefonu Wprowadź numer

Regulamin Oświadczam, że:

- zapoznałem się i akceptuję **Regulamin** natychmiastowego doładowania telefonu na kartę,
- chcę aby usługa została zrealizowana natychmiast, a doładowanie dostarczone niezwłocznie po jego zamówieniu, co będzie skutkowało utratą prawa do odstąpienia od umowy.

Administratorem danych osobowych jest Blue Media S.A. ul. Powstańców Warszawy 8, 81-718 Sopot. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące Użytkownikowi, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w Regulaminie.

Doładowanie telefonu jest realizowane przez blue media s.a. z siedzibą w sopocie ul. haffnera 6 (dalej blue media), bank spółdzielczy oraz administrator cbp nie ponoszą odpowiedzialności za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez blue media.

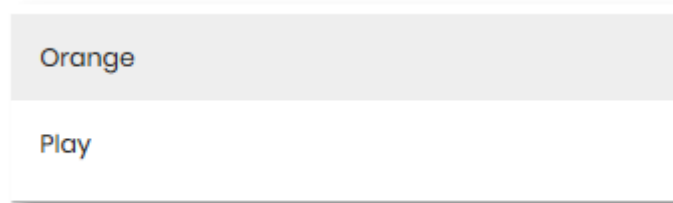
Na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. prawo bankowe (dz. u. z 2002r. nr72, poz. 665 z późn. zm.) wyrażam zgodę i upoważniam bank spółdzielczy do przekazania blue media numeru telefonu komórkowego oraz pozostałych danych wskazanych w zleceniu doładowania telefonu.

Zapisz jako szablon

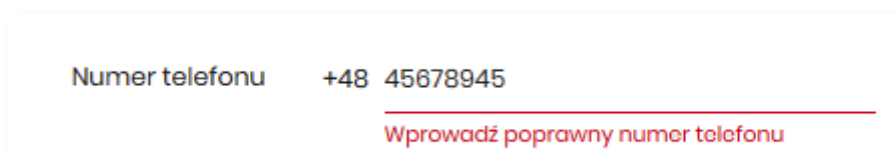
**DOŁADUJ**

Na formularzu *Nowe doładowanie* należy uzupełnić następujące informacje:

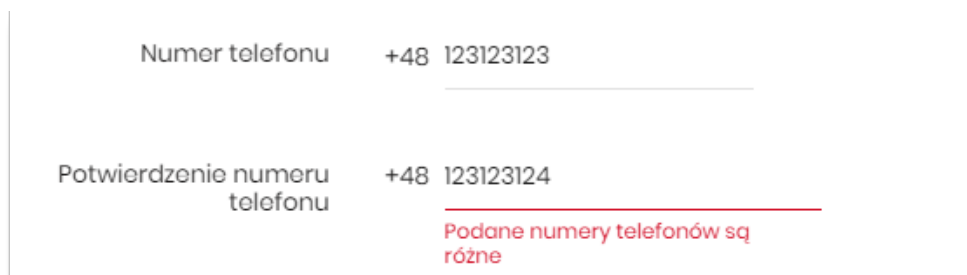
- **Z rachunku** – z dostępnej w polu listy rachunków należy wskazać rachunek do obciążenia. W przypadku gdy w opcji Ustawienia → Rachunek domyślny, ustawiony jest rachunek domyślny, system w polu tym podstawia ten rachunek, jednak użytkownik ma możliwość zmiany rachunku przez wybranie z listy dostępnych,
- **Szablon** – pole z rozwijalną listą szablonów [Wybierz szablon], o ile zostały dodane,
- **Operator** – lista wyboru wszystkich aktywnych operatorów sieci komórkowej (zdefiniowanych w aplikacji BackOffice),



- **Numer telefonu** – pole do wprowadzania numeru doładowywanego telefonu, po wyborze operatora z listy (uzupełniane prefixem numeru telefonu zdefiniowanym w aplikacji BackOffice), pola numeru telefonu powinny być wypełnione następująco:
  - numer telefonu musi być ciągiem 9 cyfr (w innym przypadku zostanie zaprezentowany komunikat błędu),
  - ciąg cyfr nie może rozpoczynać się od cyfry "0" i "4" (w innym przypadku zostanie zaprezentowany komunikat błędu).



- **Potwierdzenie numeru telefonu** – pole dostępne do edycji po wyborze operatora z listy (uzupełniane prefixem numeru telefonu zdefiniowanych w aplikacji BackOffice), do potwierdzenia numeru doładowywanego telefonu,
  - oba pola **Numer telefonu** i **Potwierdzenie numeru telefonu** muszą być wypełnione identyczną wartością (w innym przypadku zostanie zaprezentowany komunikat błędu).



- **Kwota doładowania** – pole wyświetlane po wyborze z listy operatora, w zależności od konfiguracji parametrów dla wybranego operatora (w module BackOffice opcja *Usługi* → *Doładowania telefonów* → *Dostawca BlueMedia*), dostępna jest lista wyboru z której użytkownik musi wybrać tylko jedną wartość z następujących:

Kwota doładowania	20,00 PLN
	30,00 PLN
	50,00 PLN-60,00 PLN

- kwot doładowania – kwoty w kolejności rosnącej lub
- lista zakresów kwot – w przypadku wybrania pozycji zakres kwot pojawia się dodatkowe pole **Kwota**, w którym należy wpisać kwotę mieszczącą się w zakresie kwot,

Kwota doładowania	50,00 PLN-60,00 PLN	✓
<b>Kwota</b>	55,55	PLN

- **Regulamin** - pole typu checkbox, potwierdzające zapoznanie się z regulaminem usługi natychmiastowego doładowania. Zaznaczenie pola jest obligatoryjne do realizacji doładowania telefonu. W przypadku, gdy pole to nie zostanie zaznaczone a użytkownik naciśnie przycisk [DOŁADUJ], system wyświetli komunikat *Akceptacja oświadczenia jest wymagana. W oświadczeniu znajduje się również odnośnik o nazwie Regulaminem* (prezentujący regulamin doładowań) stanowi link do strony WWW zawierającej regulamin doładowań telefonów komórkowych. Link definiowany jest w aplikacji BackOffice.

Regulamin

Oświadczam, że:

- zapoznałem się i akceptuję **Regulamin** natychmiastowego doładowania telefonu na kartę,
- chcę aby usługa została zrealizowana natychmiast, a doładowanie dostarczone niezwłocznie po jego zamówieniu, co będzie skutkowało utratą prawa do odstąpienia od umowy,

Administratorem danych osobowych jest Blue Media S.A. ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące Użytkownikowi, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w Regulaminie.

Akceptacja oświadczenia jest wymagana

Doładowanie telefonu jest realizowane przez blue media s.a. z siedzibą w sopocie ul. haffnera 6 (dalej blue media). bank spółdzielczy oraz administrator cbp nie ponoszą odpowiedzialności za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez blue media.

Na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. prawo bankowe (dz. u. z 2002r. nr72, poz. 665 z późn. zm.) wyrażam zgodę i upoważniam bank spółdzielczy do przekazania blue media numeru telefonu komórkowego oraz pozostałych danych wskazanych w zleceniu doładowania telefonu.

Zapisz jako szablon

**DOŁADUJ**


- **Zapisz jako szablon** - pole typu checkbox, przycisk dostępny, gdy doładowanie nie jest wykonywane z wcześniej zapisanego szablonu. Zaznaczenie checkboxa powoduje wyświetlenie się dodatkowych opcji:

Zapisz jako szablon

Zaufany

Nazwa szablonu

**DOŁADUJ**

- **Zaufany** - pole typu checkbox, jego zaznaczenie powoduje, że szablon zapisze się jako *zaufany* i na liście szablonów wyświetli się obok niego ikona , realizacja doładowania za pomocą tego typu szablonu nie wymaga autoryzacji,
- **Nazwa szablonu** - nazwa własna szablonu.

Po określeniu parametrów zlecenia doładowania i użyciu przycisku [DOŁADUJ], system przechodzi do drugiego kroku. Na formularzu potwierdzenia danych doładowania system wyświetla dane w trybie podglądu.


<
>

### Nowe doładowanie

---

Z rachunku	41 8642 0002 3001 8400 7315 0003
Nadawca	STANISŁAW TEST
Odbiorca	BLUE MEDIA Sp. z o.o. ul. Hoffnera 6 81-717 Sopot
Rachunek odbiorcy	42 2030 2267 2000 0000 0017 7925 BNPPL Optima
Operator	Orange
Numer telefonu	48 123 123 123
Kwota	<b>20,00 PLN</b>
Nazwa szablonu	nowy szablon



Powiadomienie autoryzacyjne zostało wysłane do urządzenia mobilnego.  
**Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej.**



Oczekiwanie na podpis aplikacją mobilną.

Pole *Nazwa szablonu* jest widoczna na formatce, jeśli na wcześniejszym kroku zaznaczyliśmy checkbox *Zapisz jako szablon*.

Na formularzu *Nowe doładowanie* dostępne są przyciski:

- 
- umożliwia powrót do pierwszego kroku i poprawę danych.
- 
- umożliwia wyjście do głównego menu.

Po dokonaniu akceptacji danych aktualnie posiadaną metodą autoryzacji, zostaje wyświetlone potwierdzenie przekazania dyspozycji doładowania do realizacji wraz z przyciskami:

- [WRÓĆ DO PULPITU] - umożliwia powrót do pulpitu,
- [UTWÓRZ NOWE DOŁADOWANIE] - umożliwia założenie nowego doładowania.





## Potwierdzenie

Doładowanie zostało przekazane do realizacji

[WRÓĆ DO PULPITU](#)

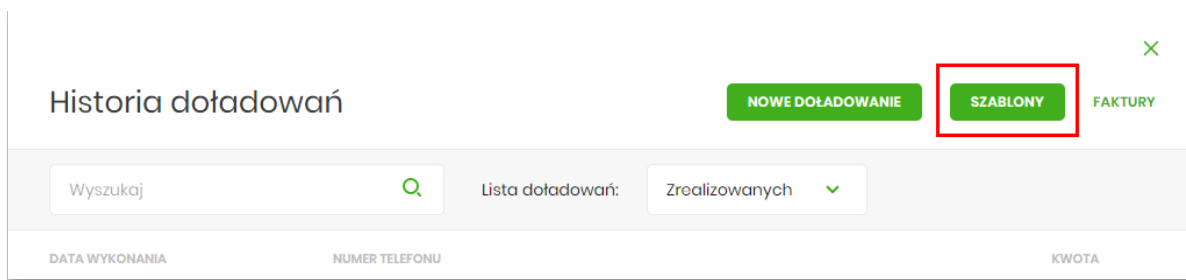
[UTWÓRZ NOWE DOŁADOWANIE](#)

## Rozdział 7. Szablony doładowań

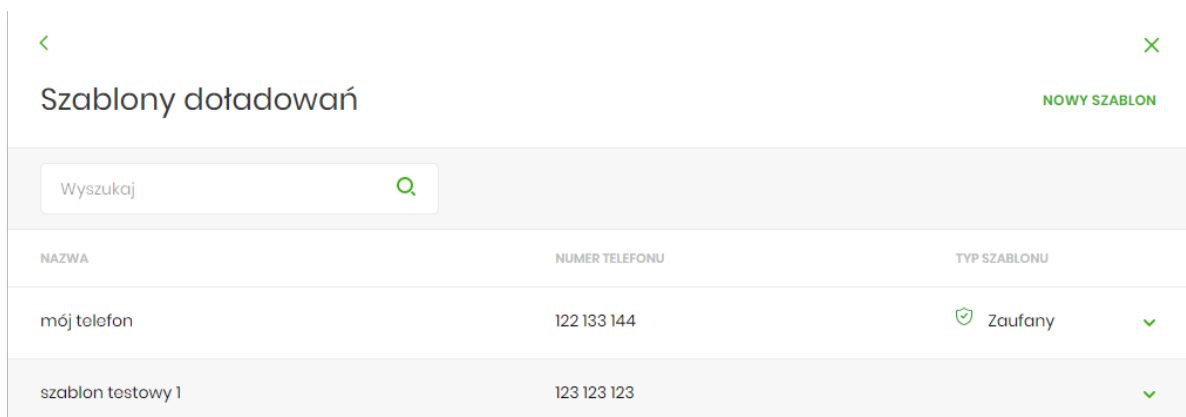
Z poziomu miniaplikacji **Doładowania** użytkownik ma dostęp do obsługi szablonów przycisk [SZABLONY].




Dostępnością szablonów można sterować z poziomu modułu Back Office za pomocą usługi *prepaidTemplate* w *Administracja* → *Przełączniki*. Szczegółowy opis znajduje się w odrębnej dokumentacji Back\_Office.

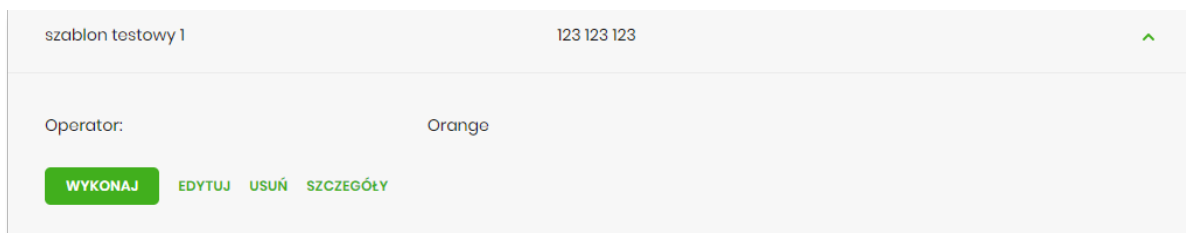


Na liście szablonów doładowań dostępne są następujące informacje:



- **Nazwa szablonu** - nazwa własna szablonu,
- **Numer telefonu** – nr telefonu, którego dotyczy doładowanie
- **Typ szablonu** – w przypadku dodania szablonu zaufanego, zostanie wyświetlona ikona  oraz typ jako *Zaufany*.

Po kliknięciu w wiersz wybranego szablonu wyświetlane są dodatkowe informacje na temat szablonu:



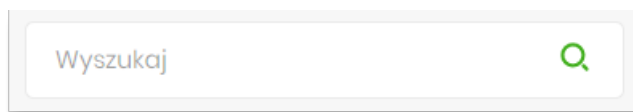
- **Operator** - operator sieci komórkowej,

Dodatkowo dostępne są następujące przyciski funkcyjne:

- [WYKONAJ] - umożliwia wykonanie doładowania z szablonu;
- [EDYTUJ] - modyfikacja szablonu,
- [USUŃ] - usunięcie szablonu,
- [SZCZEGÓŁY] - przeglądanie szczegółów szablonu.


Lista szablonów doładowań jest stronicowana. Przejście do kolejnych stron następuje poprzez wybór przycisków nawigacyjnych znajdujących się pod listą.

System umożliwia także filtrowanie listy szablonów po wpisaniu danych w polu wyszukiwania:



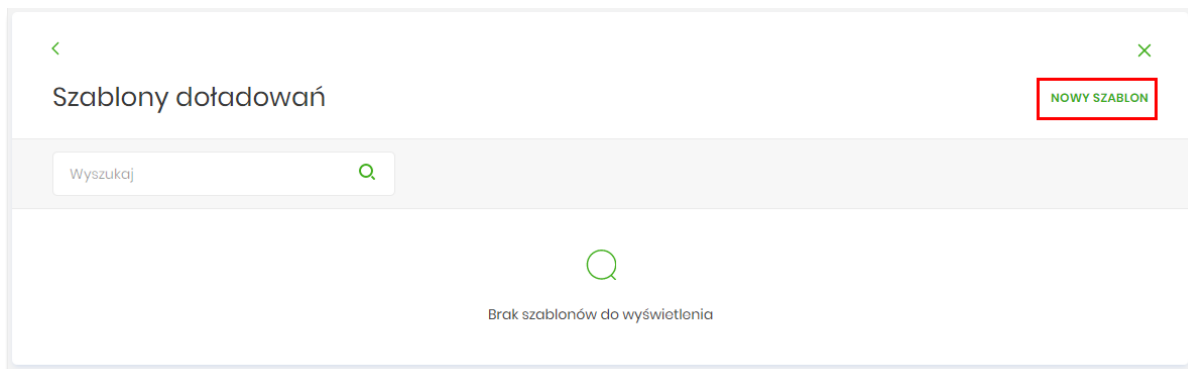
System filtruje listę już po wpisaniu pierwszej litery / cyfry / znaku. Wielkość liter nie ma znaczenia. System nie wyświetli żadnego szablonu w sytuacji, gdy nie znajdzie wprowadzonej w polu wyszukiwania treści.



Aby powrócić do pełnej listy szablonów doładowań należy kliknąć w ikonę  w polu wyszukiwania.


## 7.1. Dodanie szablonu doładowania

Z poziomu **Szablonów doładowań** za pomocą przycisku [NOWY SZABLON] użytkownik ma możliwość dodania szablonów doładowań:



Po wybraniu przycisku, system prezentuje formatkę z danymi do wypełnienia:

Następnie użytkownik wypełnia poniższe dane:

- **Nazwa szablonu** - nazwa własna szablonu; pole wymagalne.
- **Zaufany** - pole checkbox, w przypadku jego zaznaczenia szablon zostanie dodany jako zaufany, na liście szablonów zostanie wyświetlona ikona  oraz typ jako *Zaufany*. Realizacja doładowania za pomocą tego typu szablonu, nie wymaga autoryzacji.
- **Operator** - lista wyboru wszystkich aktywnych operatorów sieci komórkowej (zdefiniowanych w aplikacji BackOffice),



- **Numer telefonu** – pole do wprowadzania numeru doładowywanego telefonu, pola numeru telefonu powinny być wypełnione następująco:
  - numer telefonu musi być ciągiem 9 cyfr (w innym przypadku zostanie zaprezentowany komunikat błędu),
  - ciąg cyfr nie może rozpoczynać się od cyfry "0" i "4" (w innym przypadku zostanie zaprezentowany komunikat błędu).

Numer telefonu	41111111
	<hr/>
	Wprowadź poprawny numer telefonu

- **Potwierdzenie numeru telefonu** – pole dostępne do edycji po wyborze operatora z listy (uzupełniane prefixem numeru telefonu zdefiniowanych w aplikacji BackOffice), do potwierdzenia numeru doładowywanego telefonu,
  - oba pola **Numer telefonu** i **Potwierdzenie numeru telefonu** muszą być wypełnione identyczną wartością (w innym przypadku zostanie zaprezentowany komunikat błędu).

Numer telefonu	123123123
	<hr/>
Potwierdzenie numeru telefonu	133333333
	<hr/>
	Podane numery telefonów są różne
	<a href="#">DALEJ</a>

- [DALEJ] – przejście do kroku 2.

Po wprowadzeniu danych szablonu za pomocą przycisku [DALEJ] należy przejść do formularza potwierdzenia danych (krok 2).




Użycie ikony



powoduje powrót do pierwszego kroku i poprawę danych szablonu.

Po dokonaniu akceptacji danych aktualnie posiadaną metodą autoryzacji, szablon zostaje utworzony (pojawia się na liście szablonów doładowań), a system wyświetla potwierdzenie dodania szablonu wraz z przyciskami:

## Potwierdzenie

Szablon został dodany

[WRÓĆ DO PULPITU](#)

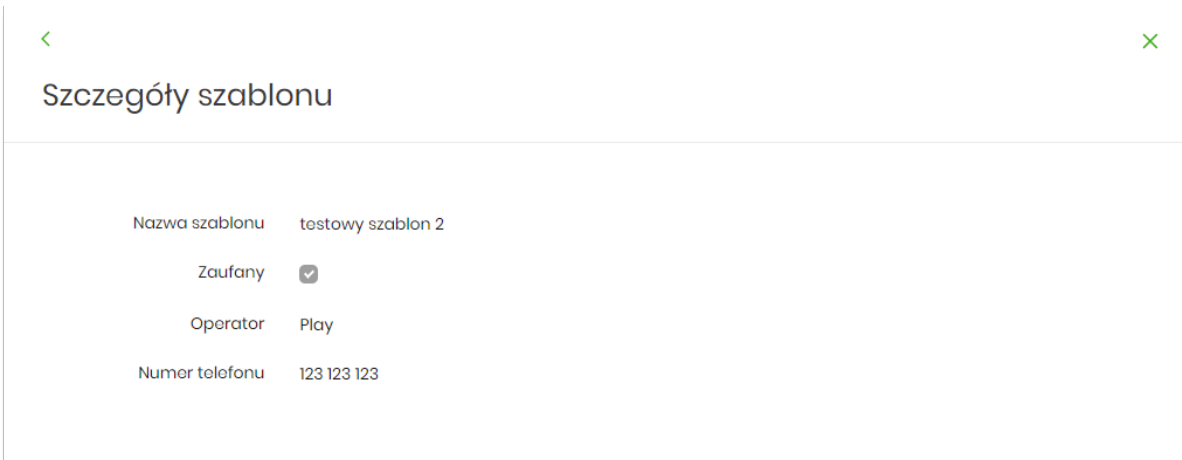
[UTWÓRZ NOWY SZABLON](#)

- [WRÓĆ DO PULPITU] - oraz powrotu do pulpitu,
- [UTWÓRZ NOWY SZABLON] - do utworzenia nowego szablonu.

Użycie szablonu doładowania na formatce *Nowego doładowania* powoduje wypełnienie formularza doładowania danymi z szablonu.

## 7.2. Podgląd szczegółów szablonu doładowań

Aby z listy szablonów doładowań przejść do szczegółów wybranego szablonu należy kliknąć w obszar wybranego wiersza i wybrać opcję [SZCZEGÓŁY]. Wyświetlane jest wówczas okno prezentujące szczegółowe informacje dla szablonu:



Szczegóły szablonu


Nazwa szablonu	testowy szablon 2
Zaufany	<input checked="" type="checkbox"/>
Operator	Play
Numer telefonu	123 123 123

## 7.3. Edycja szablonu doładowań

Aby dokonać edycji danych wybranego szablonu należy kliknąć w obszar wybranego wiersza i wybrać opcję [EDYTUJ]. Wyświetlane jest wówczas okno prezentujące dane wybranego szablonu z możliwością modyfikacji danych.

Po wprowadzeniu zmian na szablonie za pomocą przycisku [DALEJ] należy przejść do formularza potwierdzenia danych (krok 2).



Użycie ikony  powoduje powrót do pierwszego kroku i poprawę danych szablonu.

Po dokonaniu akceptacji danych aktualnie posiadaną metodą autoryzacji, zmiany na szablonie zostają zapisane, a system wyświetla potwierdzenie wraz z przyciskami:

- [WRÓĆ DO PULPITU] - oraz powrotu do pulpitu,
- [UTWÓRZ NOWY SZABLON] - do utworzenia nowego szablonu.

## 7.4. Usunięcie szablonu doładowań

W celu usunięcia wybranego szablonu doładowań należy kliknąć w obszar wybranego wiersza i wybrać opcję [USUŃ]. Wyświetlane jest wówczas okno prezentujące dane usuwanego szablonu.

< ×

### Usuwanie szablonu

Nazwa szablonu    szablon testowy 1

Zaufany   

Operator    Orange

Numer telefonu    123 123 123

Powiadomienie autoryzacyjne zostało wysłane do urządzenia mobilnego.  
**Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej.**

Oczekiwanie na podpis aplikacją mobilną.



Użycie ikony



powoduje rezygnację z usunięcia szablonu i powrót do listy szablonów.

Po dokonaniu akceptacji aktualnie posiadaną metodą autoryzacji, szablon zostaje usunięty, a system wyświetla potwierdzenie usunięcia szablonu wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO PULPITU].

×

## Potwierdzenie

Szablon został usunięty

[WRÓĆ DO PULPITU](#)



Copyright© Asseco Poland S.A. Materiały posiadają prawa do wykorzystania przez użytkownika systemu. Prawa autorskie należą do: Asseco Poland S.A. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Olchowa 14, 35-322 Rzeszów tel.: +48 17 888 5555, fax: +48 17 888 5550 [www.asseco.pl](http://www.asseco.pl), e-mail: [info@asseco.pl](mailto:info@asseco.pl), NIP: 522-000-37-82, REGON: 010334578 Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000033391 Kapitał zakładowy w wysokości 83 000 303,00 PLN jest opłacony w całości; Nr Rej. GIOŚ: E0001990WZBW

# Oprogramowanie dla bankowości.

Asseco Poland S.A.  
ul. Olchowa 14  
35-322 Rzeszów  
tel.: +48 17 888 55 55  
fax: +48 17 888 55 50

[info@asseco.pl](mailto:info@asseco.pl)  
[asseco.pl](http://asseco.pl)

The logo for Asseco, featuring the word "ASSECO" in a stylized, bold, black font. The letters are blocky and have a modern, geometric feel. The logo is centered on a solid blue background that occupies the bottom third of the page.