

Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Kłodzku dla klientów instytucjonalnych



Bank Spółdzielczy
w Kłodzku

Grupa BPS

Obowiązuje od 01-02-2026r.

Spis treści

Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Kłodzku dla klientów instytucjonalnych.....	1
Obowiązuje od 01-02-2026r.....	1
A. RACHUNKI	4
Tab.1. Rachunki rozliczeniowe	4
Tab.3. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w złotych	12
Tab.4. Inne usługi	13
B. PRODUKTY KREDYTOWE	14
Tab. 5. KREDYTY OBROTOWE	14
Tab. 6. KREDYTY INWESTYCYJNE	16
Tab. 7. POZOSTAŁE KREDYTY	18
Tab. 8. KREDYTY PREFERENCYJNE Z POMOCĄ ARIMR W RAMACH LINII RR, Z, PR, K01, K02, DK01, DK02 i MRCSK.....	19
C. INNE USŁUGI.....	20
Tab. 9. GWARANCJE, PORĘCZENIA.....	20
D. KREDYTY, KTÓRYCH OKRES UDZIELANIA UPŁYNAŁ ORAZ WYCOFANE Z OFERTY BANKU	21
Tab. 10. KREDYTY WYCOFANE Z OFERTY (NIEOFEROWANE KLIENTOM DO SPRZEDAŻY).....	21
Tab. 11. KREDYTY PREFERENCYJNE Z DOPŁATĄ ARIMR – LINIA UP (UMOWY ZAWARTE DO DNIA 30.06.2024 R.).....	23
Tab. 12. KREDYTY PREFERENCYJNE Z DOPŁATĄ ARIMR (UMOWY ZAWARTE DO DNIA 31.12.2014 R. ¹⁾)	23

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Kłodzku dla klientów instytucjonalnych zwana dalej Taryfą, ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Kłodzku, zwanego dalej Bankiem.
2. W przypadku braku odmiennych zapisów umownych, opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo – za wykonanie usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje, lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja pobierana jest w złotych polskich według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów, lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
11. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
12. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich klientów. Odmiennie postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem lub ofert złożonych w postępowaniach przetargowych.

Taryfę opłat i prowizji bankowych Bank Spółdzielczego w Kłodzku dla klientów instytucjonalnych znajdą państwo także na www.bsklodzko.pl

A. RACHUNKI

Tab.1. Rachunki rozliczeniowe							
Lp.	Rodzaj usługi	tryb pobierania	Stawka			Jednostki samorządu terytorialnego	Pozostali (w tym Stowarzyszenia, Fundacje oraz Instytucje pożytku publicznego)
			Przedsiębiorstwa państwowe, spółdzielnie, spółki, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	Rolnicy	Wspólnoty mieszkaniowe		
1.	Otwarcie rachunku bieżącego/pomocniczego	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego ¹⁾²⁾						
2.1	bieżącego	miesięcznie	17,00 zł	10,00 zł	17,00 zł	Ustalana indywidualnie	17,00 zł
2.2	pomocniczego		17,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	Ustalana indywidualnie	10,00 zł
2.	Elektroniczne kanały dostępu:						
2.1	Usługa bankowości elektronicznej:						
2.1.1	dostęp do systemu	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.1.2	wydanie środków autoryzacji	každorazowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.1.3	wymiana środka autoryzacji na skutek zgubienia lub mechanicznego uszkodzenia	každorazowo	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
2.1.4	powiadomienie SMS ³⁾	miesięcznie za każdy SMS wysłany przez Bank	0,25 zł	0,25 zł	n/d	0,25 zł	0,25 zł

2.1.5	wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą sms	za każdy SMS	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.1.7	telefoniczna usługa na hasło	miesięcznie	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
3.	Wpłaty i wypłaty:						
3.1	Wpłata gotówki	za wpłatę	1,00 zł/0,05% od kwoty wpłaty min. 10,00 zł ¹³⁾	1,00 zł	1,00 zł	Ustalana indywidualnie	1,00 zł
3.2	Wypłata gotówki ⁴⁾	za wypłatę	5,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	Ustalana indywidualnie	0,00 zł
3.	Polecenie przelewu (przelewy krajowe):						
3.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:						
3.1.1	w placówce Banku	za przelew	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.1.2	w systemie bankowości internetowej	za przelew	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.2	Polecenie przelewu na rachunek bankowy w innym banku w systemie ELIXIR:						
3.2.1	w placówce Banku	za przelew	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	Ustalana indywidualnie	5,50 zł
3.2.2	w systemie bankowości internetowej	za przelew	2,00 zł	2,00 zł	0,00 zł	Ustalana indywidualnie	2,00 zł
3.2	Polecenie przelewu do ZUS/US (w systemie ELIXIR):						
3.2.1	w placówce Banku	za przelew	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	Ustalana indywidualnie	5,50 zł
3.2.2	w systemie bankowości internetowej	za przelew	2,00 zł	2,00 zł	0,00 zł	Ustalana indywidualnie	2,00 zł
3.3	Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie SORBNET w placówce Banku ⁵⁾						
	dla zleceń o kwocie równej lub większej niż 1.000.000,00 PLN	za przelew	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	dla zleceń o kwocie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł

3.4	Polecenie przelewu na rachunek bankowy w innym banku w systemie Express ELIXIR (do kwoty 20.000 zł)						
3.4.1	w placówce Banku	za przelew	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
3.4.2	w systemie bankowości internetowej	za przelew	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
4.	Polecenie przelewu w walucie obcej:						
4.1	Realizacja polecenia przelewu w trybie standardowym w placówce						
4.1.1	pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS	od transakcji	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
4.1.2	polecenie przelewu SEPA	od transakcji	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
4.1.2.1	Do banków krajowych	od transakcji	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł
4.1.3	Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG	od transakcji	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł	5,50 zł
4.1.4	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych)/ Polecenia wypłaty ⁶⁾	od transakcji	0,25% min. 40 zł, max. 400 zł	0,25% min. 40 zł, max. 400 zł	0,25% min. 40 zł, max. 400 zł	0,25% min. 40 zł, max. 400 zł	0,25% min. 40 zł, max. 400 zł
4.2	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym w placówce						
4.2.1	w EUR, USD, GBP, PLN w trybie "pilnym"	od transakcji	120,00 zł	120,00 zł	120,00 zł	120,00 zł	120,00 zł
4.3	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:						
4.3.1	z banków krajowych	od transakcji	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
4.3.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR	od transakcji	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

4.3.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR	od transakcji	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
4.3.4	z banków zagranicznych spoza EOG	od transakcji	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
4.4	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu	od transakcji	0,15% od kwoty przelewu min. 20 zł, max. 100 zł	0,15% od kwoty przelewu min. 20 zł, max. 100 zł	0,15% od kwoty przelewu min. 20 zł, max. 100 zł	0,15% od kwoty przelewu min. 20 zł, max. 100 zł	0,15% od kwoty przelewu min. 20 zł, max. 100 zł
4.5	Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu/postępowanie wyjaśniające na zlecenie Klienta ⁷⁾	za zlecenie	100 zł + koszty banków trzecich	100 zł + koszty banków trzecich	100 zł + koszty banków trzecich	100 zł + koszty banków trzecich	100 zł + koszty banków trzecich
4.6	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ⁸⁾	od transakcji	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
4.7	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	100 zł + koszty banków trzecich	100 zł + koszty banków trzecich	100 zł + koszty banków trzecich	100 zł + koszty banków trzecich	100 zł + koszty banków trzecich
5.	Zlecenia stałe:						
5.1	Rejestracja zlecenia stałego w placówce Banku/w systemie bankowości internetowej	za zlecenie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.2	modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego						
5.2.1	w placówce Banku	za zlecenie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
5.2.2	w systemie bankowości internetowej	za zlecenie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.3	Realizacja zlecenia stałego w placówce Banku						
5.3.1	na rachunek w BS w Kłodzku	za zlecenie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

5.3.2	na rachunek w innym banku krajowym	za zlecenie	3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł
5.3	Realizacja zlecenia stałego w systemie bankowości internetowej						
5.3.1	na rachunek w BS w Kłodzku	za zlecenie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.3.2	na rachunek w innym banku krajowym	za zlecenie	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
6.	Polecenie zapłaty:						
6.1	Rejestracja polecenia zapłaty w placówce Banku	za zlecenie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.2	Modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty w placówce Banku	za zlecenie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
6.3	Realizacja polecenia zapłaty						
6.3.1	w placówce Banku	za zlecenie	3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł
6.3.2	w systemie bankowości internetowej	za zlecenie	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d
7.	Czeki krajowe						
7.1	Wydanie czeków	za czek	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
7.2	Potwierdzenie czeków	za czek	30,00 zł	n/d	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
7.3	Inkaso czeku	za czek	5,00 zł	n/d	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
7.4	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeku	jednorazowo	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
8.	Karty debetowe: Mastercard Business PayPass, Visa Business Debetowa :						
8.1	Wydanie/wznowienie karty płatniczej debetowej ¹⁰⁾	każdorazowo	50,00 zł	50,00 zł	n/d	50,00 zł	50,00 zł
8.2	Wydanie dodatkowej karty / duplikatu karty	każdorazowo	50,00 zł	50,00 zł	n/d	50,00 zł	50,00 zł
8.3	Wydanie nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej	każdorazowo	50,00 zł	50,00 zł	n/d	50,00 zł	50,00 zł
8.4	Obsługa karty debetowej	miesięcznie	4,00 zł	4,00 zł	n/d	4,00 zł	4,00 zł

8.5	Krajowe i Transgraniczne Transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych ⁹⁾	od transakcji	0,00 zł	0,00 zł	n/d	0,00 zł	0,00 zł
8.6	Wyплаты gotówki:						
8.6.1	we wskazanych bankomatach Zrzeszenia BPS SA. i innych bankach krajowych oraz terminalach POS, zgodnie z zawartymi umowami ¹¹⁾	od transakcji	0,00 zł	0,00 zł	n/d	0,00 zł	0,00 zł
8.6.2	w innych bankomatach w kraju		1% min 6zł	1% min 6zł	n/d	1% min 6zł	1% min 6zł
8.6.3	transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych ⁹⁾		2% min 15zł	2% min 15zł	n/d	2% min 15zł	2% min 15zł
8.6.4	w punktach akceptujących kartę w kraju		1% min 6zł	1% min 6zł	n/d	1% min 6zł	1% min 6zł
8.6.5	w punktach akceptujących kartę za granicą ⁹⁾		2% min 15zł	2% min 15zł	n/d	2% min 15zł	2% min 15zł
8.6.6	w placówkach Poczty Polskiej		1% min 6zł	1% min 6zł	n/d	1% min 6zł	1% min 6zł
8.6.7	awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty		každorazowo	900,00 zł	900,00 zł	n/d	900,00 zł
8.7	Sprawdzenie salda w bankomacie ¹²⁾	od transakcji	2,00 zł	2,00 zł	n/d	2,00 zł	2,00 zł
8.8	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta		7,00 zł	7,00 zł	n/d	7,00 zł	7,00 zł
8.9	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika		0,00 zł	0,00 zł	n/d	0,00 zł	0,00 zł
8.10	Zmiana danych Użytkownika		0,00 zł	0,00 zł	n/d	0,00 zł	0,00 zł

8.11	Odblokowanie karty po trzykrotnym błędnym podaniu kodu PIN	každorazowo	5,00 zł	5,00 zł	n/d	5,00 zł	5,00 zł
8.12	Cash back	od transakcji	2,00 zł	2,00 zł	n/d	2,00 zł	2,00 zł
8.13	Zmiana limitów na karcie	od zmiany	0,00 zł	0,00 zł	n/d	0,00 zł	0,00 zł
9.	Wyciąg z rachunku bankowego:						
9.1	Wyciąg w formie elektronicznej	za wyciąg	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9.2	Wyciąg w formie papierowej	za wyciąg	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9.3	Duplikat wyciągu w placówce Banku	za wyciąg	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
9.4	Sporządzenie kopii wyciągu/dowodu księgowego/potwierdzenia realizacji przekazu	za dokument	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
10.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wnioski Posiadacza Rachunku:						
10.1	Za każdy miesiąc roku bieżącego	za dokument	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
10.2	Za każdy miesiąc roku poprzedniego		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
11.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciągniętych kredytów - za każdą zawartą umowę:						
11.1	Z Bankiem	každorazowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11.2	Z innymi bankami		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
12.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	každorazowo	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
13.	Ustanowienie/modyfikacja/ odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	každorazowo	20,00 zł	20,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

- 1) Opłaty negocjowane.
- 2) Opłata za prowadzenie konta pobierana jest „z góry”. Nie pobiera się opłaty za prowadzenie konta za miesiąc, w którym konto zostało otwarte.
- 3) Opłata za Powiadomienie SMS pobierana jest łącznie za wszystkie wysłane w danym miesiącu kalendarzowym powiadomienia, na wskazany przez Posiadacza rachunku numer telefonu pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca kalendarzowego.
- 4) Wypłaty gotówki w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem wypłaty. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówki uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówki, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówki awizowaną.
- 5) Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych. Dyspozycja składana w systemie bankowości elektronicznej realizowana będzie w systemie SORBNET, o ile system bankowości elektronicznej umożliwia taką formę realizacji zlecenia płatniczego.
- 6) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 4.6, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 7) Opłaty nie pobiera się jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 8) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennalnych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu roboczym.
- 9) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.
- 10) Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.
- 11) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- 12) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 13) Opłata w wysokości 0,05% minimum 10 zł od kwoty wpłaty pobierana od Klientów sektora finansowego.

Tab.3. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w złotych

Lp.	Rodzaj usługi	tryb pobierania	Stawka
			Rachunki lokat w złotych
1.	Otwarcie rachunku lokaty	každorazowo	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku lokaty	miesięcznie	0,00 zł
3.	Wpłaty i wypłaty:		
3.1	Wpłata gotówki	za wpłatę	0,00 zł
3.2	Wypłata gotówki	za wypłatę	0,00 zł
4.	Polecenie przelewu:		
4.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:		
4.1.1	w placówce Banku	za przelew	0,00 zł
4.1.2	w systemie bankowości internetowej	za przelew	n/d
4.2	Polecenie przelewu (w systemie ELIXIR):		
4.2.1	w placówce Banku	za przelew	5,50 zł
4.2.2	w systemie bankowości internetowej	za przelew	n/d
4.3	Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie SORBNET w placówce Banku	za przelew	15,00 zł
4.4	Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie Express ELIXIR w placówce Banku (do kwoty 20.000 zł)	za przelew	20,00 zł
5.	Ustanowienie/modyfikacja/odwołanie pełnomocnictwa na wniosek Klienta	každorazowo	20,00 zł.

Tab.4. Inne usługi

Lp.	Rodzaj usługi	tryb pobierania	Stawka
1.	Czynności kasowe w złotych:		
1.1	Wpłaty gotówki przekazane na rachunki:		
1.1.1	prowadzone w Banku	od transakcji	Zgodnie z tab.1 pkt 3 ppkt 3.1 oraz tab.3 pkt 3 ppkt 3.1
1.1.2	prowadzone w innych bankach krajowych		0,5% min. 5,50 zł
1.2	Przeliczenie wpłacanego bilonu	od transakcji	2%
1.3	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe (opłata pobierana od Klientów nieposiadających rachunku w Banku):		
1.3.1	do 10 szt.	od transakcji	0,00 zł
1.3.2	powyżej 10 szt.	od transakcji	0,5% min. 2 zł
2.	Wydanie kserokopii umowy	za dokument	50,00 zł
3.	Wydanie opinii lub zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta	za dokument	50,00 zł

B. PRODUKTY KREDYTOWE

Tab. 5. KREDYTY OBROTOWE			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	1%
2.	Prowizja za przyznanie/ przedłużenie/ podwyższenie kwoty kredytu:		
2.1	Kredyt w rachunku bieżącym	jednorazowo od kwoty kredytu/ podwyższenia	3%
2.2	Kredyt w rachunku bieżącym na działalność rolniczą		2,5%
2.3	Kredyt w rachunku bieżącym AGRO-LINIA		2%
2.4	Kredyt płatniczy		2,5%
2.5	Kredyt obrotowy:		
2.5.1	okres kredytowania do 6 miesięcy	jednorazowo od kwoty kredytu/ podwyższenia	2%
2.5.2	okres kredytowania od 6 miesięcy do 12 miesięcy		2,5%
2.5.3	okres kredytowania powyżej 12 miesięcy		3%
2.6	Kredyt obrotowy na działalność rolniczą		2,5%
2.7	Kredyt AGRO-OBROTÓWKA		2%
3.	Gotowość finansowa ²⁾	miesięcznie	0%
4.	Spłata całości lub części kredytu przed terminem – prowizja rekompensacyjna ^{3) 5)}	każdorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	0%
5.	Wydanie promesy udzielenia kredytu ⁴⁾	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	od 0,5% do 2% min. 500 zł
6.	Prolongowanie/ odroczenie terminu spłaty kredytu	od kwoty prolongowanej	od 0,5% do 3% min. 500 zł
7.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Klienta	od pozostałej do spłaty kwoty kredytu	od 0,25% do 3% min. 500 zł

8.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta:		
8.1	Kredyt o wartości do 500 000 zł	jednorazowo	500 zł
8.2	Kredyt o wartości powyżej 500 000 zł		1000 zł
9.	Wysyłanie upomnień (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w Umowie kredytowej dokumentów ⁵⁾	za monit/ wezwanie	150 zł
10.	Wysłanie wezwań do zapłaty należności banku	każdorazowo, za każde wysłane wezwanie do Kredytobiorcy/ Zleceniodawcy/ Dłużnika Banku	30 zł
11.	Zawarcie ugody o spłatę zadłużenia	jednorazowo od kwoty ugody	od 0,25% do 3% min. 500 zł
12.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o kredycie na wniosek Klienta	za zaświadczenie/ opinię	200 zł
13.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o posiadanej zdolności kredytowej na wniosek Klienta	za zaświadczenie/ opinię	300 zł
14.	Wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń (od dokumentu)	każdorazowo	100 zł
15.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Klienta	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	100 zł
16.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta (od dokumentu)	każdorazowo	200 zł
17.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Klienta	każdorazowo	według kosztów rzeczywistych

- 1) Opłata przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi (informacja o braku zwrotu prowizji przygotowawczej nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 7.01.2024 r. do 7.05.2024 r.) w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta. Nie dotyczy kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym.
- 2) Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym. Naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym.
- 3) Nie pobiera się prowizji, jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu. Nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym.
- 4) Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji lub wygaśnięcia terminu ważności decyzji kredytowej.
- 5) Nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 7.01.2024 r. do 7.05.2024 r.

Tab. 6. KREDYTY INWESTYCYJNE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Oplata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	1%
2.	Prowizja za przyznanie/ przedłużenie/ podwyższenie kwoty kredytu:		
2.1	Kredyt inwestycyjny	jednorazowo od kwoty kredytu / podwyższenia	1,9%
2.2	Kredyt inwestycyjny na działalność rolniczą		1,9%
2.3	Kredyt inwestycyjny na zakup gruntów rolnych		1%
2.4	Kredyt inwestycyjny Wspólny Remont		0,9%
2.5	Kredyt inwestycyjny Wspólny Remont z premią termomodernizacyjną / remontową BGK		0,25%
3.	Gotowość finansowa (dotyczy kredytów udzielanych od dnia 01.01.2020 r.) ²⁾	miesięcznie	0%
4.	Splata całości lub części kredytu przed terminem – prowizja rekompensacyjna (dotyczy kredytów udzielanych od dnia 16.03.2015 r.) ^{3) 6)}	każdorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	2%
5.	Zaangażowanie kredytowe ⁴⁾		
5.1	Kredyt inwestycyjny na zakup gruntów rolnych (udzielany od dnia 16.03.2015 r.)	rocznie	0,75% min. 200zł
5.2	Pozostałe kredyty		0%
6.	Wydanie promesy udzielenia kredytu ⁵⁾	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	od 0,5% do 2% min. 500 zł
7.	Prolongowanie/ odroczenie terminu spłaty kredytu	od kwoty prolongowanej	od 0,5% do 3% min. 500 zł
8.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Klienta	od pozostałej do spłaty kwoty kredytu	od 0,25% do 3% min. 500 zł
9.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta:		

9.1	Kredyt o wartości do 500 000 zł	jednorazowo	500 zł
9.2	Kredyt o wartości powyżej 500 000 zł		1000 zł
10.	Wysyłanie upomnień (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w Umowie kredytowej dokumentów ⁶⁾	za monit/ wezwanie	150 zł
11.	Wysłanie wezwań do zapłaty należności banku	každorazowo, za każde wysłane wezwanie do Kredytobiorcy/ Dłużnika Banku	30 zł
12.	Zawarcie ugody o spłatę zadłużenia	jednorazowo od kwoty ugody	od 0,25% do 3% min. 500 zł
13.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o kredycie na wniosek Klienta	za zaświadczenie/ opinię	200 zł
14.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o posiadanej zdolności kredytowej na wniosek Klienta	za zaświadczenie/ opinię	300 zł
15.	Wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń (od dokumentu)	každorazowo	100 zł
16.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Klienta	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	100 zł
17.	Sporządzenie kopii dokumentu na wniosek Klienta (od dokumentu)	každorazowo	200 zł
18.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Klienta	každorazowo	według kosztów rzeczywistych

- 1) Opłata przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi (informacja o braku zwrotu prowizji przygotowawczej nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 7.01.2024 r. do 7.05.2024 r.) w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta. Nie dotyczy kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym.
- 2) Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym. Naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym.
- 3) Nie pobiera się prowizji, jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu. Prowizja nie dotyczy kredytów inwestycyjnych na działalność rolniczą oraz kredytów inwestycyjnych na zakup gruntów rolnych.
- 4) Naliczana od zaangażowania kredytu na dzień 31 grudnia każdego roku. Płatna do 15 stycznia kolejnego roku. Nie pobiera się prowizji za rok, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.
- 5) Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji lub wygaśnięcia terminu ważności decyzji kredytowej.
- 6) Nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 7.01.2024 r. do 7.05.2024 r.

Tab. 7. POZOSTAŁE KREDYTY

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Oплата przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	1%
2.	Prowizja za przyznanie/ podwyższenie kwoty kredytu:		
2.1	Kredytowa Linia Hipoteczna (KLH)	jednorazowo od kwoty kredytu/ podwyższenia	od 1,5% do 2,5% min. 1000 zł
3.	Gotowość finansowa ²⁾	miesięcznie	0%
4.	Administrowanie kredytem ^{4) 7)}	co 3 miesiące	0,19% min. 200 zł
5.	Splata całości lub części kredytu przed terminem – prowizja rekompensacyjna ^{5) 7)}	każdorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	2%
6.	Wydanie promesy udzielenia kredytu⁶⁾	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	od 0,5% do 2% min. 500 zł
7.	Prolongowanie/ odroczenie terminu spłaty kredytu	każdorazowo od kwoty prolongowanej	od 0,5% do 3% min. 500 zł
8.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Klienta	od pozostałej do spłaty kwoty kredytu	od 0,25% do 3% min. 200 zł
9.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta:		
9.1	Kredyt o wartości do 500 000 zł	jednorazowo	500 zł
9.2	Kredyt o wartości powyżej 500 000 zł		1000 zł
10.	Wysyłanie upomnień (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w Umowie kredytowej dokumentów ⁷⁾	za monit/ wezwanie	150 zł
11.	Wysyłanie wezwań do zapłaty należności banku	każdorazowo, za każde wysłane wezwanie do Kredytobiorcy/ Zleceniodawcy/ Dłużnika Banku	30 zł
12.	Zawarcie ugody o spłatę zadłużenia	jednorazowo od kwoty ugody	od 0,25% do 3% min. 500 zł
13.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o kredycie na wniosek Klienta	za zaświadczenie/ opinię	200 zł

14.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o posiadanej zdolności kredytowej na wniosek Klienta	za zaświadczenie/ opinię	300 zł
15.	Wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń (od dokumentu)	každorazowo	100 zł
16.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Klienta	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	100 zł
17.	Sporządzenie kopii dokumentu na wniosek Klienta (od dokumentu)	každorazowo	200 zł
18.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Klienta	každorazowo	według kosztów rzeczywistych

- 1) Opłata przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi (informacja o braku zwrotu prowizji przygotowawczej nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 7.01.2024 r. do 7.05.2024 r.) w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta. Nie dotyczy kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym.
- 2) Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym. Naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym.
- 3) Prowizja naliczana od aktualnej kwoty kredytu, płatna w następnym dniu roboczym po upływie 12 miesięcznego okresu kredytowania.
- 4) Prowizja naliczana od salda kredytu na koniec każdego kwartału, pobierana do 5 dni roboczych po zakończeniu kwartału. Prowizji nie pobiera się za kwartał, w którym zawarto umowę.
- 5) Nie pobiera się prowizji, jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu.
- 6) Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji lub wygaśnięcia terminu ważności decyzji kredytowej.
- 7) Nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 7.01.2024 r. do 7.05.2024 r.

Tab. 8. KREDYTY PREFERENCYJNE Z POMOCĄ ARIMR W RAMACH LINII RR, Z, PR, K01, K02, DK01, DK02 i MRCSK

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	1%
2.	Prowizja za przyznanie kredytu:		
2.1	Kredyty udzielane do dnia 31.12.2019 r.	jednorazowo od kwoty kredytu	0,85%
2.2	Kredyty udzielane od dnia 01.01.2020 r.	jednorazowo od kwoty kredytu	1%

- 1) Opłata przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta. Nie dotyczy kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym.

C. INNE USŁUGI

Tab. 9. GWARANCJE, PORĘCZENIA			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie zlecenia gwarancji/ poręczenia¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty zobowiązania	1%
2.	Wystawienie promesy gwarancji/ poręczenia²⁾	jednorazowo od kwoty zobowiązania	od 0,5% - do 2% min. 200 zł
3.	Prowizja za przyznanie:		
3.1	Gwarancji/ poręczenia	jednorazowo od kwoty zobowiązania	od 0,5% do 1% min. 200 zł
3.2	Limitu w ramach linii gwarancji	jednorazowo od kwoty limitu	od 0,5% do 1% min. 200 zł
4.	Korzystanie z gwarancji/ poręczenia	jednorazowo, za każdy rozpoczęty trzy miesięczny okres (pobierana z góry za cały okres ważności gwarancji/ poręczenia)	od 0,8% do 1,5% min. 200 zł
5.	Zmiana warunków gwarancji/ poręczenia:		
5.1	Przedłużenie terminu ważności i/ lub podwyższenie kwoty gwarancji/ poręczenia	od kwoty objętej zmianą, za każdy rozpoczęty trzy miesięczny okres	od 0,8% do 1,5% min. 200 zł
5.2	Zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji/ poręczenia	od kwoty objętej zmianą	od 0,25% do 2% min. 200 zł
6.	Wypłata z gwarancji/ poręczenia	jednorazowo od kwoty roszczenia	od 0,25% do 2% min. 200 zł
7.	Awizowanie treści gwarancji obcej	od kwoty gwarancji	0,2% min. 200 zł
8.	Odrzucenie roszczenia wypłaty gwarancji/ poręczenia	za czynność	200 zł
9.	Wysyłanie upomnień (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w Umowie gwarancji/ poręczenia dokumentów	za monit/ wezwanie	150 zł

10.	Wysłanie wezwań do zapłaty należności banku	každorazowo, za każde wysłane wezwanie do Kredytobiorcy/ Dłużnika Banku	30 zł
11.	Zawarcie ugody o spłatę zadłużenia	jednorazowo od kwoty ugody	od 0,25% do 3% min. 500 zł
12.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o zobowiązaniu na wniosek Klienta	za zaświadczenie/ opinię	200 zł
13.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o posiadanej zdolności kredytowej na wniosek Klienta	za zaświadczenie/ opinię	300 zł
14.	Wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń (od dokumentu)	každorazowo	100 zł
15.	Wydanie odpisu umowy gwarancji/ poręczenia lub umów zabezpieczających	od umowy	100 zł
16.	Sporządzenie kopii dokumentu na wniosek Klienta (od dokumentu)	každorazowo	200 zł
17.	Inne czynności związane z gwarancją/ poręczeniem na wniosek Zleceniodawcy	jednorazowo	według kosztów rzeczywistych

- 1) Opłata przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia zlecenia i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia zlecenia przez Bank lub rezygnacji Klienta.
- 2) Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji lub wygaśnięcia terminu ważności decyzji kredytowej.

D. KREDYTY, KTÓRYCH OKRES UDZIELANIA UPŁYNAŁ ORAZ WYCOFANE Z OFERTY BANKU

Tab. 10. KREDYTY WYCOFANE Z OFERTY (NIEOFEROWANE KLIENTOM DO SPRZEDAŻY)			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	1%
2.	Prowizja za przyznanie/ przedłużenie/ podwyższenie kwoty kredytu:		

2.1	Kredyt na poprawę płynności dla osób prowadzących działalność gospodarczą (udzielany do dnia 28.11.2019 r.)	jednorazowo od kwoty kredytu / podwyższenia	1,5%
2.2	Kredyt inwestycyjny Wspólny Remont PLUS (udzielany do dnia 02.04.2023 r.)		0,9%
2.3	Kredyt obrotowy na działalność rolniczą z dopłatą do oprocentowania BGK (udzielany do dnia 31.12.2025 r.)		1%
3.	Gotowość finansowa (dotyczy kredytów udzielanych od dnia 01.01.2020 r.)²⁾	miesięcznie	0%
4.	Splata całości lub części kredytu przed terminem – prowizja rekompensacyjna (dotyczy kredytów udzielanych od dnia 16.03.2015 r.)³⁾	každorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	2%
5.	Zaangażowanie kredytowe⁴⁾	rocznie	0%
6.	Wydanie promesy udzielenia kredytu⁵⁾	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	od 0,5% do 2% min. 500 zł
7.	Prolongowanie/ odroczenie terminu spłaty kredytu	od kwoty prolongowanej	od 0,5% do 3% min. 500 zł
8.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Klienta	od pozostałej do spłaty kwoty kredytu	od 0,25% do 3% min. 500 zł
9.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta:		
9.1	Kredyt o wartości do 500 000 zł	jednorazowo	500 zł
9.2	Kredyt o wartości powyżej 500 000 zł		1000 zł
10.	Wysyłanie upomnień (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w Umowie kredytowej dokumentów	za monit/ wezwanie	150 zł
11.	Wysyłanie wezwań do zapłaty należności banku	každorazowo, za każde wysłane wezwanie do Kredytobiorcy/ Dłużnika Banku	30 zł
12.	Zawarcie ugody o spłatę zadłużenia	jednorazowo od kwoty ugody	od 0,25% do 3% min. 500 zł
13.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o kredycie na wniosek Klienta	za zaświadczenie/ opinię	200 zł
14.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o posiadanej zdolności kredytowej na wniosek Klienta	za zaświadczenie/ opinię	300 zł

15.	Wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń (od dokumentu)	każdorazowo	100 zł
16.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Klienta	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	100 zł
17.	Sporządzenie kopii dokumentu na wniosek Klienta (od dokumentu)	każdorazowo	200 zł
18.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Klienta	każdorazowo	według kosztów rzeczywistych

- 1) Opłata przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta. Nie dotyczy kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym.
- 2) Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym. Naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym.
- 3) Nie pobiera się prowizji, jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu. Prowizja nie dotyczy kredytów obrotowych.
- 4) Naliczana od zaangażowania kredytu na dzień 31 grudnia każdego roku. Płatna do 15 stycznia kolejnego roku. Nie pobiera się prowizji za rok, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.
- 5) Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji lub wygaśnięcia terminu ważności decyzji kredytowej.

Tab. 11. KREDYTY PREFERENCYJNE Z DOPLATĄ ARIMR – LINIA UP (UMOWY ZAWARTE DO DNIA 30.06.2024 R.)

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowizja za udzielenie kredytu:	jednorazowo od kwoty kredytu	0,50%

Tab. 12. KREDYTY PREFERENCYJNE Z DOPLATĄ ARIMR (UMOWY ZAWARTE DO DNIA 31.12.2014 R.¹⁾)

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
Linie kredytowe: nIP, nKZ, nMR, nGR, nNT			
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego ²⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	1%
2.	Prowizja za przyznanie kredytu:		
2.1	Kredyty udzielane od dnia 04.10.2012 r.	jednorazowo od kwoty kredytu	0%

2.2	Kredyty udzielane do dnia 03.10.2012 r.	jednorazowo od kwoty kredytu	1,5%
3.	Wydanie promesy udzielenia kredytu³⁾	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	od 0,25% do 1% min. 200 zł
4.	Zaangażowanie kredytowe (dotyczy kredytów udzielanych od dnia 04.10.2012 r.)⁴⁾	rocznie	0,75% min. 100zł
5.	Prolongowanie/ odroczenie terminu spłaty kredytu	od kwoty prolongowanej	od 0,5% do 3% min. 500 zł
6.	Spłata całości lub części kredytu przed terminem – prowizja rekompensacyjna⁵⁾	každorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	0%
7.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Klienta	od pozostałej do spłaty kwoty kredytu	od 0,25% do 3% min. 500 zł
8.	Wysyłanie upomnień (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w Umowie kredytowej dokumentów	za monit/ wezwanie	150 zł
9.	Wysłanie wezwań do zapłaty należności banku	každorazowo, za każde wysłane wezwanie do Kredytobiorcy/ Dłużnika Banku	30 zł
10.	Zawarcie ugody o spłatę zadłużenia	jednorazowo od kwoty ugody	od 0,25% do 3% min. 500 zł
11.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o kredycie na wniosek Klienta	za zaświadczenie/ opinię	200 zł
12.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o posiadanej zdolności kredytowej na wniosek Klienta	za zaświadczenie/ opinię	300 zł
13.	Wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń (od dokumentu)	každorazowo	100 zł
14.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Klienta	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	100 zł
15.	Sporządzenie kopii dokumentu na wniosek Klienta (od dokumentu)	každorazowo	200 zł
16.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Klienta	jednorazowo	według kosztów rzeczywistych

- 1) W przypadku kredytów preferencyjnych z dopłatą ARiMR suma opłaty przygotowawczej za rozpatrzenie wniosku kredytowego i prowizji za wydanie promesy nie może przekroczyć 1% kwoty udzielonego kredytu.
- 2) Opłata przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta. Nie dotyczy kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym.

- 3) W przypadku udzielenia kredytu zaliczana na poczet prowizji za przyznanie kredytu. Nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji lub wygaśnięcia terminu ważności decyzji kredytowej.
- 4) Naliczana od zaangażowania kredytu na dzień 31 grudnia każdego roku. Płatna do 15 stycznia kolejnego roku. Nie pobiera się prowizji za roku w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.
- 5) Nie pobiera się prowizji, jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu.

Taryfę opłat i prowizji bankowych Bank Spółdzielczego w Kłodzku dla klientów instytucjonalnych znajdują państwo także na www.bsklodzko.pl